



Junio 2008.

El programa de Aprendizaje en-línea de Destination Ventures no es solo una página web, sino un Sistema de Administración del Contenido de Aprendizaje o *Learning Content Management System*, que es totalmente interactivo.

### **PASOS A SEGUIR PARA CREAR SU CURSO**

Destination Ventures debemos recibir la información y requerimientos técnicos conforme a las siguientes especificaciones:

**I. APOYOS DE TEXTO:** *Texto descriptivo del hotel en un documento en Microsoft Word que debe contener lo siguiente:*

- A. Total de hasta 1,000 palabras por hotel que contenga:
  - 1. **Bienvenida/Datos Generales del Hotel:** 250 palabras sobre su hotel, año en el que fue construido el hotel, reconocimientos/premios recibidos, perfil del cliente, remodelaciones recientes.
  - 2. **Habitaciones:** 200 palabras sobre sus habitaciones Standard y suites
  - 3. **Restaurantes/Alimentos y Bebidas:** 150 palabras sobre opciones de establecimientos de Alimentos y Bebidas dentro de su propiedad, planes de alimentos, servicio a cuartos, etc.
  - 4. **Amenidades y Servicios:** 200 palabras sobre su spa, playa, albercas, etc., que hacen que su hotel sea ESPECIAL
  - 5. **Programas Especiales para Agentes de Viajes:** 200 palabras sobre como trabajan con los agentes, incentivos especiales, ¿POR QUÉ SU HOTEL ES ÚNICO?
- B. Factsheet en formato PDF (puede ser a color y con varias páginas)
- C. Folletos en formato PDF

***Toda la información solicitada debe entregarse en INGLÉS (libre de errores y con el texto tal y como quieren que sea publicado tomando en cuenta que el contenido va dirigido hacia el AGENTE DE VIAJES, no hacia el cliente ej: ...tu cliente puede visitar nuestro spa...)***

***NOTA:*** Desde su lección podemos hacer hiperligas con su página web para obtener información más detallada (ejemplo: no enlisten sus tratamientos de Spa individualmente; en vez de ésto podemos insertar una hiperliga dentro de la lección que los lleve a los tratamientos de SPA.

Para revisar un ejemplo gráfico, pueden entrar a [www.destinationventures.com](http://www.destinationventures.com) pestaña superior de **e-learning**, hacer click en pestaña izquierda que **dice 3. edVentures Program** y entrar a **Take a Course** y buscar **Sample Course Sheraton**; solo llene los espacios indicados para entrar)

## II. APOYOS VISUALES:

- 15 a 30 fotos que muestren todas las instalaciones del hotel en formato .JPG 300 DPI (dots per inch); para su información un monitor de computadora típico tiene 72 DPIs
- Máximo 1 megabyte por foto
- Mapas: Alta resolución en archivo .GIF
- Cuadros/gráficas en .GIF
- Página Web de la empresa (dirección en internet);
- Se puede hacer una hiper liga ( "hyper link" ) a esta dirección para ver fotos de 360° (tour virtual)
- Logotipo de su empresa

Es muy importante que CADA foto contenga el nombre del establecimiento del que se trata: ej: **"Restaurante Las Palomas", Hotel...**

- Todo lo anterior debe ser enviado por paquetería a la oficina de: **Destination Ventures, Ltd.**, Atención Greg Custer, 30 SW Taft Av., Bend, OR. 97702, U.S.A. Tel: 541 385 4923 Fax: 541 385 4908, en un CD que indique claramente la fecha de elaboración, nombre del hotel y destino turístico en el que se encuentra, para su revisión y aprobación. Favor avisar por e.mail a [greg@destinationventures.com](mailto:greg@destinationventures.com) con copia a [toni@destinationventures.com](mailto:toni@destinationventures.com) una vez que hayan sido enviados estos materiales.
- Una vez recibidos y revisados tanto los archivos de texto, como los apoyos visuales para el texto del curso, se procede a su estructuración.
- Para la entrega del curso listo para funcionar, se estiman 14 días hábiles a partir del momento en que el material haya sido aprobado por Destination Ventures. Esta aprobación les será enviada por correo electrónico a la atención de la persona designada por su empresa como enlace para este proyecto.
- Una vez que su lección esté lista, recibirán apoyo técnico de nuestro personal en Oregon quién les dará una demostración del funcionamiento, herramientas disponibles, acceso como administradores de su lección y elaboración de reportes.

Nota: Para procesar el material debemos recibir el pago total en forma de cheque a nombre de **Destination Ventures Ltd.**, a la dirección que aparece en los párrafos anteriores, ó mediante una transferencia bancaria\* **Requerimos que nos envíen la razón social y dirección de la empresa a la que debemos hacer la factura.**

\*Wire Transfers:

Bank Name: US Bank

ABA# 123000220 102 NW Oregon Avenue

Account # 153601531087 Bend, OR 97701

Contact: Susan Raffensperger/Branch Manager (541) 388 8762

Swift: USBKUS44IMT

30 SW TAFT STREET, BEND, OREGON 97702 USA  
TEL. 541/385-4923 FAX. 541/385-4908



EMAIL. [info@destinationventures.com](mailto:info@destinationventures.com)  
WEB. [www.destinationventures.com](http://www.destinationventures.com)